



TRIBUNALE DI POTENZA

PRESIDENZA

Prot. n. 4018/2026

Potenza, 15 luglio 2026

Allegati: 1

Al Presidente della Sezione Penale del Tribunale di

-POTENZA-

Ai Magistrati Togati ed Onorari della Sezione Penale
del Tribunale di

-POTENZA-

Al Dirigente Amministrativo del Tribunale di

-POTENZA-

Alla Responsabile della Cancelleria Penale del Tribunale di

-POTENZA-

Alla Responsabile della Cancelleria GIP-GUP del Tribunale di

POTENZA

e p.c. Al Procuratore della Repubblica c/o il Tribunale di

-POTENZA-

“ Al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di

-POTENZA-

OGGETTO: Decreto n. 55-2026 – Gestione udienze penali.

Con riferimento all’oggetto trasmetto, in allegato, copia conforme del decreto n. 55/2026.
Il Dirigente Amministrativo vorrà provvedere alla comunicazione della presente al personale amministrativo interessato.



**Il Presidente
R. Baglioni**



TRIBUNALE DI POTENZA

PRESIDENZA

Decreto n. 55/2026

IL PRESIDENTE

richiamata la nota trasmessa il 01/04/2026 ai Magistrati (Togati e GOP) della Sezione Penale con funzioni di Giudice Monocratico;

rilevato che l'invito a chiudere le udienze penali monocratiche in orario conforme ai protocolli vigenti ed ai limiti di orario di servizio del personale risulta essere stato spesso disatteso;

considerato che analoghe problematiche sono state segnalate per la celebrazione delle udienze preliminari;

rilevato che sussistono, allo stato, gravi problematiche in merito alla gestione delle udienze monocratiche che in molte occasioni si protraggono fino a tarda serata anche per il non congruo numero di fascicoli fissati per ciascuna udienza (addirittura fino a nr. 35/40 procedimenti), tenuto anche conto dell'attuale numero di pendenze (di poco superiore a 1.800 al 30 giugno 2026);

tenuto conto che ulteriori problematiche sono emerse dall'uso dei sistemi informatici (APP) che nessun beneficio hanno apportato, almeno sotto il profilo temporale;

rilevato che la durata delle udienze fino a tarda sera viola i limiti massimi di dell'attività lavorativa giornaliera previsto per i dipendenti amministrativi che sono talvolta, costretti a permanere in Ufficio fino alle 20,30/21,00 quindi oltre le 12/13 ore;

ritenuto, a questo punto, opportuno fissare limiti di orario per evitare violazioni della normativa prevista dal C.C.N.L. e dallo Statuto dei Lavoratori;

considerato, inoltre, che per la redazione dei rapporti per le valutazioni di professionalità dei Magistrati Togati e per le valutazioni del servizio prestato dai GOP è stato, da ultimo, previsto l'obbligo da parte del Dirigente dell'Ufficio di relazionare sulle modalità di gestione dei ruoli e sul regolare svolgimento delle udienze anche con riferimento agli orari al numero di procedimenti trattati oltre che definiti e/o rinviati

DISPONE

- che per ciascuna udienza penale monocratica venga calendarizzato un numero di fascicoli non superiore a 25, compresi i procedimenti fissati per l'udienza predibattimentale.

DISPONE

- che, a partire dall' 1 settembre p.v., le udienze monocratiche già calendarizzate con un numero di procedimenti superiore a 25 vengano riorganizzate dai singoli Giudici con differimento dei fascicoli eccedenti il predetto numero alla prima udienza utile.

DISPONE

- che la lettura dei dispositivi, anche a seguito di udienza preliminare, avvenga entro e non oltre le ore 17,00 in modo da garantire, da parte del personale amministrativo, i successivi adempimenti sui sistemi informatici ed applicativi, in osservanza dell' orario massimo giornaliero di servizio.

DISPONE

- che il Presidente della Sezione Penale vigili sulla osservanza delle misure organizzative adottate.

MANDA

alla Segreteria di Presidenza per la comunicazione, per quanto di rispettiva competenza, di copia conforme del presente decreto:

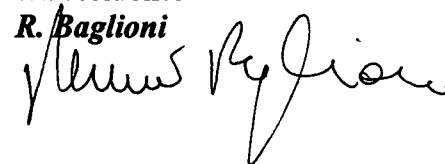
- Al Presidente della Sezione Penale, dott. Marcello ROTONDI;
- Ai Magistrati Togati ed Onorari della Sezione Penale;
- Al Dirigente Amministrativo, dott. Antonio MANSI, anche per la trasmissione al personale interessato;
- Alla Responsabile della Cancelleria della Sezione Penale - Dibattimento, dott.ssa Elisabetta CARELLA;
- Alla Responsabile della Cancelleria GIP-GUP del Tribunale del Tribunale di Potenza, dott.ssa Patrizia NIGRO.

Si trasmetta, altresì, per opportuna conoscenza al Procuratore della Repubblica di Potenza ed al Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Potenza.

Potenza, 15 luglio 2026

Il Presidente

R. Baglioni




TRIBUNALE DI POTENZA

La presente copia si compone di
N. DUE facciate è conforme

all'originale.

Potenza,

15/7/2026
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. Giulio LAROTONDA

