



Città di Potenza

AREA: U.D. AVVOCATURA

DETERMINAZIONE RCG N° 1914/2022 DEL 26/09/2022

N° DetSet 13/2022 del 26/09/2022

Dirigente: MARIA GRAZIA FONTANA

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati esterni all'Ente cui attingere per l'affidamento di incarichi di patrocinio-difesa e/o di assistenza giuridico-legale del Comune di Potenza.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1914/2022, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati esterni all'Ente cui attingere per l'affidamento di incarichi di patrocinio-difesa e/o di assistenza giuridico-legale del Comune di Potenza.

Il Responsabile dell'Unità di Staff

PREMESSO che:

- il "Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura del Comune di Potenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 dell'11.10.2018, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 114 del 15.3.2019, n. 341 del 05.11.2019 e da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19/04/2021, prevede in tale ultima stesura all'art. 12 la possibilità, previa adozione di apposita determinazione del Dirigente competente per materia, di conferire eccezionali incarichi a legali esterni nel caso in cui l'Avvocatura comunale non sia in grado di rappresentare l'Ente in giudizio, per la natura della materia o la particolare rilevanza o delicatezza degli interessi pubblici che rendono opportuno rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione e/o esperienza, oltre che per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro, o per casi di incompatibilità o conflitto di interessi, configurabili in base al contesto normativo vigente.

La scelta di tali professionisti esterni avviene attingendo dall'apposito Albo comunale, all'uopo istituito;

- l'art. 17 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), al comma 1, lett. d) prevede, tra le altre categorie di contratti a cui non si applicano le norme del medesimo Codice in materia di appalti e concessioni di servizi, anche i servizi legali di seguito indicati, vale a dire:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni, (disposizione modificata dal DLgs 56-2017);

- con Delibera n. 907 del 24.10.2018 di approvazione delle Linee guida n. 12 recanti "Affidamenti dei servizi legali", l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha fornito chiarimenti sulla procedura da seguire per l'affidamento dei servizi legali secondo la disciplina codicistica ed ha offerto indicazioni utili alle pubbliche amministrazioni per l'esatta individuazione delle tipologie di servizi legali riconducibili all'art. 17, comma 1, tra cui gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite (riconducibili alla lett. d, n. 1) ed i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un

procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale (lett. d), n. 2);

- l'affidamento dei contratti pubblici, anche di quelli esclusi di cui al citato art. 17, deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, enunciati dall'art. 4 del Codice;

VISTE le deliberazioni n. 91 del 05.03.2019 e n. 161 del 29.06.2020, con le quali la Giunta Comunale ha deliberato l'istituzione ed il successivo aggiornamento dell'Albo comunale di che trattasi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 12 luglio 2022, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022/2024 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000", con la quale si è posto quale obiettivo dell'Unità di staff "Avvocatura" per l'anno 2022 un nuovo aggiornamento dell'elenco degli avvocati esterni;

RITENUTO, quindi, di procedere all'aggiornamento dell'elenco di cui sopra, costituente l'Albo degli avvocati esterni del Comune di Potenza, attraverso la pubblicizzazione di apposito avviso;

DATO ATTO che:

- in presenza dell'Avvocatura comunale, possibili incarichi esterni devono essere affidati per soddisfare un'esigenza puntuale ed episodica dell'amministrazione, in tal modo configurandosi la fattispecie del contratto d'opera intellettuale, disciplinato dagli artt. 2229 e ss. c.c., e che non assumono rilevanza, ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione, né il valore economico del contratto né l'eventuale superamento della soglia di rilevanza comunitaria;
- l'aggiornamento dell'Albo degli avvocati esterni del Comune di Potenza è soggetto ad aggiornamento periodico a mezzo di pubblico avviso e che eventuali singole domande pervenute all'Ente al di fuori di tale procedura di aggiornamento complessivo dell'Albo non possono essere ritenute utili;
- per l'aggiornamento dell'Albo di che trattasi occorre, quindi, procedere attraverso apposito avviso pubblico, avviso che non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né comporta alcuna graduatoria di merito tra professionisti, ma individua unicamente i soggetti cui rivolgersi ai fini dell'eventuale conferimento di incarichi di patrocinio legale/consulenze;
- tale avviso è da intendersi come mero strumento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per cui non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate;
- l'acquisizione delle istanze dei professionisti interessati all'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente comunale né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarico;
- l'iscrizione nell'Albo di che trattasi è comunque subordinata all'assenza di cause pendenti contro il Comune di Potenza al momento della manifestazione di interesse;
- l'affidamento degli incarichi è comunque subordinato alla presenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, all'atto del conferimento dei singoli incarichi, ed all'assenza di cause pendenti contro il Comune di Potenza nell'ultimo biennio precedente l'affidamento degli stessi;

RITENUTO che le richieste di inserimento nell'Albo comunale degli avvocati esterni del Comune di Potenza debbano essere presentate dagli avvocati

interessati, a mezzo di apposita domanda da redigersi utilizzando il modello allegato alla presente (All.2);

RITENUTO che gli incarichi di che trattasi debbano essere affidati dall'Ente tenendo conto dell'esperienza e della competenza tecnica (da intendersi come competenza nelle specifiche materie oggetto del contenzioso), come dichiarate da ciascun professionista nel proprio curriculum professionale;

CONSIDERATO che in sede di conferimento dell'incarico saranno valutati anche l'eventuale iscrizione nell'Albo speciale per le Magistrature superiori ed il fatto di essere patrocinanti innanzi alle medesime, nonché ulteriori titoli accademici o professionali attinenti al servizio legale oggetto di affidamento;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale per il funzionamento dell'Avvocatura del Comune di Potenza;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida n. 12, approvate con Delibera ANAC n. 907 del 24.10.2018;

VISTI gli artt. 2229 e ss. del Codice Civile, sull'esercizio delle professioni intellettuali;

VISTO il Decreto Sindacale n. 30/2021 del 31.03.2021 con il quale sono state affidate alla scrivente le funzioni di Responsabile dell'Unità di Staff "Avvocatura";

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi della disposizione di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni sopra riportate, all'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati esterni del Comune di Potenza;

2. di approvare, nel testo allegato (All. 1) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, l'avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'albo comunale degli avvocati, professionisti singoli o associati, cui conferire eventuali incarichi legali, secondo le disposizioni richiamate nel preambolo del presente provvedimento;

3. di approvare il modello di domanda, allegato al presente atto (All.2), da riproporre anche da parte degli avvocati già precedentemente iscritti, per l'inserimento nell' Albo comunale degli avvocati esterni del Comune di Potenza;

4. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Potenza per quindici giorni nonché sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;

5. di trasmettere copia della presente determinazione, per conoscenza, all'U.D. "Bilancio e Partecipate";

6. di dare atto, altresì, che la presente determinazione non necessita di attestazione della copertura finanziaria da parte del dirigente responsabile dell'U.D. "Bilancio e Partecipate".

Il Resp.le del Procedimento
Dott.ssa Silvia Perri

IL SEGRETARIO GENERALE
Resp.le dell'Unità di Staff "Avvocatura"
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Modello Domanda di iscrizione all'albo comunale dei legali esterni al Comune di Potenza
(da sottoscrivere digitalmente ed inviare telematicamente)

**Al Segretario Generale
Resp.le dell'Unità di Staff "Avvocatura"
del Comune di**
POTENZA

Il sottoscritto _____ nato a _____,
_____ il _____ e residente in _____,
via _____, con studio in _____,
via _____, tel. _____ fax _____,
e-mail _____, codice fiscale _____, partita
IVA _____, visto l'Avviso di aggiornamento dell'Albo degli Avvocati esterni, pubblicato
con determinazione n. ____ del _____ dell'Unità di Staff "Avvocatura" del Comune di Potenza,

FA ISTANZA

di iscrizione nell' Albo degli Avvocati del libero foro del Comune di Potenza per il conferimento degli incarichi
legali per la difesa ed il patrocinio dell'Ente in giudizio e per la consulenza legale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi (D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii.)

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. la propria capacità a contrarre con la P.A.;
4. la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio, di consulenza legale ovvero redazione di pareri per il Comune di Potenza;
5. di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dal: _____;
6. di non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Potenza;
7. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di _____ dal _____, numero di iscrizione _____;
8. di essere/non essere iscritto all'Albo speciale della Cassazione e delle giurisdizioni superiori dal _____;
9. di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Avvocati del libero foro del Comune di Potenza;
10. di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto anche potenziale di interessi nonché di incompatibilità ai sensi delle norme di legge e del vigente Codice deontologico professionale;
11. di essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale;
12. di non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;

13. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non accettare incarichi di terzi, pubblici o privati, giudiziali o stragiudiziali, contro l'Amministrazione comunale di Potenza per tutta la durata del rapporto instaurato;
14. di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
15. di assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie ed agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa;
16. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o reati ostativi a contrarre con la P.A. o reati di cui alle norme antimafia;
17. di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti, come meglio specificato nell'allegato curriculum: _____;
18. di voler essere inserito nella/e seguente/i sezione/i dell'Albo: 1) _____;
2) _____;
19. l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente: _____

via/piazza _____, n. _____, CAP _____
località _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____, pec _____;
20. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

Si allegano alla presente istanza:

- curriculum vitae secondo lo standard europeo, in formato pdf, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e art.13 regolamento U.E.2016/679;
- copia del proprio codice fiscale e/o partita IVA;
- copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi della normativa in materia di privacy, si autorizza espressamente l'amministrazione al trattamento dei propri dati personali finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed all'assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale, di consulenza legale ovvero redazione di pareri per il Comune di Potenza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trasmessi.

Il professionista autorizza l'amministrazione alla pubblicazione dei propri dati personali sul sito web del Comune di Potenza - sezione amministrazione trasparente.

Data _____

Firma _____



CITTÀ di POTENZA

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI, ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 12 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO O CONSULENZA LEGALE.

Il Responsabile dell'Unità di Staff "Avvocatura"

Visto il disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sul funzionamento dell'avvocatura civica ed in esecuzione della deliberazione n. 198 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 12.07.2022;
Ritenuto di dover procedere ad indire avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo degli avvocati esterni del Comune di Potenza;

Rende noto che

il Comune di Potenza intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di professionisti cui affidare incarichi di patrocinio legale/consulenze (Albo comunale degli Avvocati del libero foro).

Avvisa

gli Avvocati del libero foro, che vi abbiano interesse, possono presentare domanda di inserimento nell'Albo comunale di che trattasi, alle condizioni e secondo le modalità di seguito elencate.

Le richieste di inserimento nell'Albo comunale degli avvocati esterni del Comune di Potenza devono essere presentate dagli avvocati interessati, a mezzo di apposita domanda da redigersi utilizzando il modello allegato al presente Avviso (All.2).

Qualora gli avvocati precedentemente iscritti non presentino domanda, non saranno inseriti nel nuovo Albo aggiornato.

Presentazione delle domande

La domanda di iscrizione nell'Albo comunale degli Avvocati, da redigersi secondo lo schema allegato (All.2), in formato elettronico e sottoscritta digitalmente, dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune **protocollo@pec.comune.potenza.it** entro le ore 24:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente.

I professionisti devono indicare fra le Sezioni infra riportate quella/e di interesse:

- Sezione a) - diritto amministrativo;
- Sezione b) - diritto civile;
- Sezione c) - diritto giuslavoristico;
- Sezione d) - diritto penale;
- Sezione e) - diritto tributario;
- Sezione f) – diritto fallimentare – diritto delle esecuzioni;
- Sezione g) – domiciliazioni.

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati:

- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui il professionista, tra l'altro, attesti e dichiari:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. capacità a contrarre con la P.A.;
4. la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio, di consulenza legale ovvero redazione di pareri per il Comune di Potenza;
5. la data di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

6. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Potenza;
7. l'iscrizione all'Albo degli Avvocati, con indicazione della data di prima iscrizione ed eventuale iscrizione all'Albo speciale della Cassazione e delle giurisdizioni superiori;
8. di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo comunale degli Avvocati del libero foro del Comune di Potenza;
9. essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale;
10. non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
11. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non accettare incarichi di terzi, pubblici o privati, giudiziali o stragiudiziali, contro l'Amministrazione comunale di Potenza per tutta la durata del rapporto instaurato;
12. di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
13. di assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie ed agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa;
14. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o reati ostativi a contrarre con la P.A. o reati di cui alle norme antimafia;
15. di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto anche potenziale di interessi nonché di incompatibilità ai sensi delle norme di legge e del vigente Codice deontologico professionale;

- copia del proprio codice fiscale e/o partita IVA;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell' art.13 regolamento U.E. 2016/679), con indicazione specifica dei seguenti dati:

1. le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
2. i corsi di formazione frequentati;
3. gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici.

Il Comune di Potenza si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

L'elenco degli avvocati ammessi sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Potenza al seguente indirizzo: **www.comune.potenza.it**

Esame delle domande

L'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini della verifica dei requisiti richiesti.

Il non possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti comporterà la non inclusione del professionista nell'Albo comunale.

Formazione e tenuta dell'Albo comunale

Successivamente alla formazione dell'Albo secondo il presente Avviso, si procederà periodicamente all'aggiornamento dello stesso sempre a mezzo di pubblico avviso. Singole domande pervenute all'Ente al di fuori di tale procedura di aggiornamento periodico complessivo dell'Albo non possono essere ritenute utili.

L'elenco dei professionisti suddiviso nelle sezioni sopra indicate sarà pubblicato sul sito web del Comune di Potenza con il nominativo del professionista ed il foro di appartenenza, in mero ordine alfabetico.

Condizioni, effetti e modalità di iscrizione all'Albo comunale

La richiesta di inserimento nell'Albo comunale comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente Avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'attribuzione di incarichi; comporta altresì l'impegno, da parte del legale incaricato dall'Ente, ad osservare le norme vigenti in tema di leggi in materia di anticorruzione e l'impegno a prendere visione ed a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Potenza.

La formazione dell'Albo comunale non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di sorta, ma costituisce legittimo strumento per l'individuazione di Avvocati del libero foro da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

Gli incarichi vengono affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo un criterio di adeguata rotazione.

Nella domanda di iscrizione gli Avvocati dovranno dichiarare in quale sezione intendano iscriversi in base alla specifica professionalità acquisita e documentata. E' ammessa l'iscrizione in due sole sezioni dell'Albo.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, valutate le peculiarità della singola controversia, di attingere dalla sezione dell'Albo comunale ritenuta più opportuna, secondo le modalità di cui ai commi precedenti.

Affidamento degli incarichi di patrocinio e difesa legale

L'incarico professionale viene affidato dal dirigente competente per materia scegliendo tra i soggetti iscritti nell'Albo, tenuto conto della specializzazione e dell'esperienza risultanti dal *curriculum* presentato.

Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, ove l'Amministrazione intenda procedere al conferimento di un incarico esterno, l'incarico è affidato, di norma, allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che questi sia privo dei requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

L'Avvocato nominato si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale nei confronti dell'Ente o a fornire pareri legali che lo vedano contrapposto all'Ente medesimo e comunque ad asseverare l'art. 68 del codice deontologico forense che vieta per due anni consecutivi di assumere incarichi contro l'ex-cliente.

Affidamento incarichi di consulenza legale

Anche per l'affidamento degli incarichi di consulenza legale si osserveranno le norme di cui al presente avviso che costituiscono specificazione dei criteri di selezione dei collaboratori di cui alla disciplina generale stabilita nel vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.

Cancellazione dall'Albo comunale

È disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti che:

- ne facciano esplicita richiesta;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato, cause contro l'Amministrazione comunale di Potenza.

Trattamento economico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a percepire un compenso determinato applicando i minimi tariffari.

Il professionista prescelto dovrà, comunque, far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo per l'attività professionale da svolgere, secondo le vigenti disposizioni di legge, comprensivo di IVA, CPA e di tutte le spese accessorie, redatto sulla base dei parametri di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 10/03/2014, n. 55, applicando i minimi della tariffa per le singole fasi dello scaglione da considerarsi.

Nulla verrà versato ad integrazione del corrispettivo stabilito al momento dell'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva, a meno che la stessa non sia stata dall'Avvocato incaricato preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e da questa per iscritto autorizzata.

In caso di conclusione anticipata della vertenza rispetto al merito, anche mediante transazione giudiziale, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell' art.13 Regolamento U.E. 2016/679, si informa che:

1. il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'Albo comunale per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
2. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili degli incarichi o dei dipendenti a vario titolo coinvolti con l'incarico professionale da affidare o affidato;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
4. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell' art.13 Regolamento U.E. 2016/679.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Potenza e sul suo sito istituzionale, unitamente al modello di domanda.

Il Responsabile del procedimento inerente il presente Avviso è la Dott.ssa Silvia Perri.

II SEGRETARIO GENERALE
Resp.le dell'Unità di Staff "Avvocatura"
Dott.ssa Maria Grazia Fontana