

Da: protocollo@pec.aspbasilicata.it
Inviato: giovedì 27 agosto 2026 13:06 (GMT+02:00)
A: ord.potenza@cert.legalmail.it
Oggetto: 0082377/2026 - Trasmissione DDG n. 784 del 07.08.2026
avente ad oggetto: "D.D.G. ASP n. 2026/00712 del 16.07.2026. Ripubblicazione
integrale del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi di
rappresentanza in giudizio e patrocinio legale ad avvocati esterni all'Azienda
Sanitaria Locale di Potenza. Indizione Avviso pubblico" - ERRATA CORRIGE
Allegati: documento_1787828171127.pdf, DDG_784_2026.pdf, All._1_-
_DDG_784_2026.pdf, All._2_-DDG_784_2026.pdf, All._3_-DDG_784_2026.pdf,
Regolamento_-_DDG_784_2026.pdf

In allegato si trasmette quanto in oggetto.

distinti saluti



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Direzione Generale

E-Mail direzione.generale@aspbasilicata.it

PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it

All'Ordine degli avvocati di Potenza

PEC: ord.potenza@cert.legalmail.it

All'Ordine degli avvocati di Matera

PEC: ord.matera@cert.legalmail.it

All'Ordine degli avvocati di Lagonegro

PEC: ord.lagonegro@cert.legalmail.it

Epc Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Oggetto: Trasmissione DDG n. 784 del 07.08.2026 avente ad oggetto: "D.D.G. ASP n. 2026/00712 del 16.07.2026. Ripubblicazione integrale del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale ad avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza. Indizione Avviso pubblico" – **ERRATA CORRIGE**

Spett.li Ordini Professionali,

premesso che in data 25.08.2026 è stata trasmessa la nota prot. n. 81746; rilevato che per mero errore materiale nella gestione dei file allegati alla predetta nota, sono stati acclusi documenti non aggiornati, con la presente si trasmette formale ERRATA CORRIGE, chiedendo di voler considerare integralmente sostituiti gli allegati precedentemente trasmessi con quelli allegati alla presente comunicazione.

Pertanto, la Delibera n. 712_2026 è da ritenersi completamente sostituita dalla Delibera n. 784 del 07.08.2026 come già pubblicata sul Portale Aziendale dell'ASP che qui si compie integralmente unitamente ai relativi allegati di seguito elencati:

- 1- DDG n. 784 del 07.08.2026;
- 2- All. 1 – Convenzione;
- 3- All. 2- Avviso pubblico;
- 4- All. 3 – Modello di domanda;
- 5- Regolamento.

Resta inteso che le eventuali domande già pervenute che riportino all'interno dell'istanza i dati relativi alla delibera n. 712 verranno considerate valide alla luce di quanto regolamentato dalla delibera n. 784_2026.

Alla luce di quanto suddetto si precisa che l'adesione al bando, da parte dei Professionisti, scadrà il 17.09.2026 (trentesimo giorno dalla pubblicazione sul portale dell'ASP avvenuta il giorno 18.08.2026).

Spiacenti per il disguido tecnico/materiale, si resta a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
-Dott. Giuseppe De Filippis-



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2026/00784

DEL 07/08/2026

☒ Collegio Sindacale il 07/08/2026

OGGETTO

D.D.G. ASP n. 2026/00712 del 16/07/2026. Ripubblicazione integrale del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale ad avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza. Indizione Avviso pubblico.

Struttura Proponente		Affari Generali	
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Regolamento	15	All. 1	6
All. 2	12	All. 3	3

Uffici a cui notificare

Direzione Generale	Direzione Sanitaria
Direzione Amministrativa	Ufficio Legale e Contenzioso
Gestione del Personale - (PZ)	Trasparenza
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	Prevenzione della Corruzione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 07/08/2026

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

☒ Immediatamente

☐ Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

☐ Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Direttore *ad interim* della UOC Segreteria Direzionale e Affari Generali, Dott. Antonio Pedota, relaziona quanto segue:

Premesso che con D.D.G. ASP n. 2026/00712 del 16/07/2026 sono stati approvati il Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale ad avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e l'Avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco aziendale degli avvocati esterni per l'affidamento dei predetti incarichi di rappresentanza e patrocinio legale;

Rilevato che sono stati riscontrati alcuni refusi e la doverosità di alcune correzioni nella documentazione allegata alla prefata Delibera n. 2026/00712 del 16/07/2026, i quali sono stati, pertanto, opportunamente emendati e corretti;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere ad una ripubblicazione integrale dell'atto deliberativo in parola e della documentazione ad esso allegata, per come emendata;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di

richiamare nel dispositivo della presente deliberazione la narrativa in premessa;

dare atto che negli allegati alla D.D.G. ASP n. 2026/00712 del 16/07/2026 è stata riscontrata la presenza di alcuni refusi e la doverosità di alcune correzioni

dare atto che si è proceduto ad emendare e correggere i citati allegati;

riapprovare e ripubblicare integralmente i citati documenti, allegati al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale:

- ✓ Il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale ad avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;
- ✓ lo schema di convenzione per incarico professionale di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale (All. 1);
- ✓ l'Avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco aziendale degli avvocati esterni per l'affidamento di incarichi rappresentanza in giudizio e patrocinio legale (All. 2);
- ✓ il modello di domanda degli avvocati esterni per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio legale (All. 3)

indire mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda – nella sezione dedicata “Avvisi e Concorsi” – l'Avviso pubblico richiamato al precedente punto;

demandare all'UOC Segreteria Direzionale e Affari Generali gli adempimenti connessi all'adozione del presente provvedimento;

demandare, altresì, alla UOSD Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP la pubblicazione del presente Regolamento nella sezione dedicata sul sito istituzionale al link <https://www.aspbasilicata.it/organizzazione/azienda/regolamenti-aziendali-approvati>;

notificare il presente atto deliberativo, mediante la procedura "Atti Digitali", agli Uffici indicati sul frontespizio per gli adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 202500303 del 19 Dicembre 2025;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

di richiamare nel dispositivo della presente deliberazione la narrativa in premessa;

di dare atto che negli allegati alla D.D.G. ASP n. 2026/00712 del 16/07/2026 è stata riscontrata la presenza di alcuni refusi e la doverosità di alcune correzioni

di dare atto che si è proceduto ad emendare e correggere i citati allegati;

di riapprovare e ripubblicare integralmente i citati documenti, allegati al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale:

- ✓ Il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale ad avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;
- ✓ lo schema di convenzione per incarico professionale di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale (All. 1);
- ✓ l'Avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco aziendale degli avvocati esterni per l'affidamento di incarichi rappresentanza in giudizio e patrocinio legale (All. 2);
- ✓ il modello di domanda degli avvocati esterni per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio legale (All. 3)

di indire mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda – nella sezione dedicata "Avvisi e Concorsi" – l'Avviso pubblico richiamato al precedente punto;

di demandare all'UOC Segreteria Direzionale e Affari Generali gli adempimenti connessi all'adozione del presente provvedimento;

di demandare, altresì, alla UOSD Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e URP la pubblicazione del presente Regolamento nella sezione dedicata sul sito istituzionale al link <https://www.aspbasilicata.it/organizzazione/azienda/regolamenti-aziendali-approvati>;

di notificare il presente atto deliberativo, mediante la procedura "*Atti Digitali*", agli Uffici indicati sul frontespizio per gli adempimenti di competenza;

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Valentina Solfrini

Giuseppe De Filippis

Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario
Valentina Solfrini

Il Direttore Generale
Giuseppe De Filippis

Il Direttore Amministrativo
Carlo Esposito

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

ALLEGATO 1

CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in Potenza, alla Via Torraca n. 2, in persona del Direttore Generale p.t. _____, domiciliato presso la sede dell'Azienda;

e

L'Avv. _____, nato a _____

il _____, residente a _____

con studio in _____, via _____

C.F. _____ P.IVA _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

contatti telefonici/cellulare _____

PREMESSO:

- che le parti, come innanzi indicate, intendono con la presente scrittura privata disciplinare l'incarico professionale ad oggetto:

in conformità a quanto statuito dall'ASP con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ di indizione di avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di avvocati del libero Foro, ai fini del conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa dell'ASP, in conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi e per la liquidazione dei compensi professionali approvato con la medesima DDG ASP;

- che il professionista officiato, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente il citato regolamento, unitamente ad ogni altro provvedimento/disposizione riguardante il conferimento di incarichi professionali, impegnandosi altresì alla piena osservanza delle norme che disciplinano la istituzione e tenuta dell'elenco.

Tanto premesso,

che costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione di incarico,

si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'ASP affida all'Avv. _____ del Foro di _____, che accetta, l'incarico legale [giudiziale/stragiudiziale] avente ad oggetto _____

nei confronti di _____.



[in caso di incarico giudiziale] specificare se è stato già notificato l'atto introduttivo e l'eventuale N.R.G.

L'incarico è conferito solo per il suddetto giudizio. Per gli eventuali successivi gradi di giudizio e/o fasi, anche stragiudiziali, l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore deliberazione di incarico.]

[in caso di incarico stragiudiziale: *L'incarico è conferito solo la fase stragiudiziale. In caso di giudizio per la medesima questione l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore deliberazione di incarico.]*

Art. 2 - Determinazione del compenso

La causa in questione ha il seguente valore _____

Il Professionista, con nota trasmessa a mezzo PEC ha presentato apposito preventivo di spesa relativo alle competenze professionali dell'importo complessivo di € _____

Il compenso per le prestazioni professionali riguardanti il presente incarico è da intendersi articolato sulla base delle disposizioni di cui al D.M. n. 55/2014 modificato dal DM n. 147/2022 e i criteri richiamati nel Regolamento approvato con DDG _____ e nell'avviso pubblico e nel Regolamento.

L'incarico è dunque conferito a fronte di un corrispettivo complessivo presunto pari ad € _____, oltre CPA ed IVA come per legge, oltre spese forfettarie nella misura del 15% del compenso.

Con riferimento al predetto compenso pattuito, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'ASP potrà erogare un acconto nella misura massima del 30% sulle competenze professionali, pari ad € _____, oltre CPA e IVA su espressa richiesta del Professionista previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica dell'effettivo pagamento/svolgimento, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, se dovuta, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

La liquidazione della restante parte del compenso, detratto l'acconto corrisposto, avverrà a prestazione professionale conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle sole fasi di giudizio espletate, previa verifica dell'attività effettivamente svolta dal Professionista e trasmissione di fattura elettronica corredata dal Codice Identificativo di Gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 2233 cod. civ., il Professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della Professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

È fatto obbligo al Professionista di trasmettere, preventivamente all'invio della fattura elettronica, notula pro forma all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso che verificherà la congruità della stessa con riferimento a quanto pattuito in occasione del conferimento dell'incarico.

prima che sia trascorso un anno dalla conclusione dell'incarico, intendendosi per conclusione dell'incarico

Qualora la sentenza favorevole all'ASP condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito in merito dalla citata convenzione e da ogni altro atto e/o provvedimento prodromico, l'Avvocato incaricato curerà in prima istanza, e in via stragiudiziale, per conto ed in nome dell'ASP e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, la esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi trattati.

A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziale favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna



della controparte a rifondere all'ASP le spese di giudizio, non spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente che sarà recuperata ed introitata al bilancio della ASP.

Art. 3 - Modalità di espletamento dell'incarico - Obblighi delle parti

Obblighi dell'ASP

L'ASP si impegna a rilasciare apposita procura speciale alla lite ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge.

L'ASP si assume ogni responsabilità circa la ricostruzione del fatto rappresentata all'Avvocato e la veridicità di qualsiasi informazione fornita all'Avvocato stesso, e porrà inoltre a disposizione del predetto l'insieme delle informazioni e dei documenti necessari ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

Obblighi del Professionista

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara:

- a) la permanenza dei requisiti dichiarati per l'iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni dell'ASP;
- b) l'insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (Codice deontologico forense), di non avere in corso e di non accettare incarichi affidati da terzi avverso l'ASP o nei quali l'ASP sia comunque interessata o in conflitto di interessi con l'ASP; di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASP e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, dal Codice Deontologico Forense.

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle leggi e della normativa vigente, dei principi giurisprudenziali riferiti al caso oggetto di controversia nonché al rispetto del Codice Deontologico Forense.

Il Professionista, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito con la presente Convenzione, è tenuto in ogni caso:

- a) a rispettare tutte le condizioni previste nel Regolamento disciplinante gli incarichi nonché ogni altro atto prodromico al conferimento dell'incarico, le condizioni, le modalità e i termini di affidamento determinati dalla ASP per la istituzione e la tenuta dell'Elenco di Avvocati e quanto disposto nell'Avviso pubblico, nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico e nello schema di convenzione;
- b) a formulare e a trasmettere un parere preventivo in ordine al "rischio di soccombenza" nonché a riscontrare quanto periodicamente e formalmente richiesto dalla ASP, circa il predetto rischio, in base ai principi contabili nazionali e internazionali (rischio di soccombenza possibile-probabile-remoto);
- c) ad aggiornare per iscritto (a mezzo e-mail oppure a mezzo PEC.) costantemente l'ASP sullo stato generale del giudizio e sulle attività processuali poste in essere nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza e, comunque, a riscontrare sollecitamente ogni richiesta di aggiornamento inviata dall'ASP. Le informazioni in merito ai rischi derivanti dalla controversia oggetto dell'incarico dovranno essere rese anche se intervenute su richiesta di società esterne che effettuano attività di revisione per conto dell'Azienda;
- d) ad inviare all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa, altro scritto difensivo, verbale di udienza relativi al giudizio afferente il mandato conferito;



- e) a rendere, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere scritto all'ASP, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio;
- f) a rendere obbligatoriamente parere scritto in ordine alla eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale;
- g) a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ASP e a comunicare prontamente all'ASP l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- h) a riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo, al netto dell'acconto eventualmente versato nella misura massima del 30% dell'importo complessivo preventivato su esplicita richiesta del legale, avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione di eventuale modifica dei parametri ministeriali sui compensi e in vigore al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la Cancelleria della A.G. adita);
- i) di impegnarsi, ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità e per evitare la decadenza dalla iscrizione all'Elenco e dal presente incarico, a rinunciare ad ogni controversia intrapresa nei confronti dell'ASP, a titolo personale e/o quale difensore di controparte, e per tutta la durata dell'incarico di patrocinio legale, a non assumere incarichi contro l'ASP, nonché ad eliminare ogni situazione di conflitto di interesse nei confronti dell'ASP eventualmente esistente;
- j) a garantire la stretta osservanza del Codice Deontologico Forense, anche da parte degli Avvocati corrispondenti;
- k) riscontrare tempestivamente alle richieste della società di revisione;
- l) di impegnarsi a non difendere imputati nei quali l'ASP è persona offesa dal reato e sia costituita parte civile.

Art. 4 - Risoluzione - Revoca dell'incarico - Recesso

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle condizioni d'incompatibilità o di qualunque altra circostanza espressa nel Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi da parte dell'ASP e nel Codice Deontologico Forense, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cod. civ. e di revocare il mandato conferito.

L'ASP potrà revocare l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta o originaria carenza dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'Elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) originario o sopravvenuto conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del regolamento adottato dall'Azienda Sanitaria e con la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità.



L'incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anche per motivazioni diverse da quelle previste dal presente articolo.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati esterni.

Al professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate e nell'ipotesi di cui alla lettera c) fino a quando non sia verificato il conflitto di interessi.

Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal Regolamento aziendale.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato, come riportato al punto precedente, sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle attività legali realmente effettuate.

Art. 5 - Informazioni obbligatorie

Il Professionista comunica gli estremi della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito:

Compagnia: _____ numero polizza: _____
data di scadenza _____, massimale _____ e si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Il Professionista dichiara, che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, "*Tracciabilità flussi finanziari*" n. 136, di utilizzare il sotto riportato conto corrente bancario/postale dedicato/non dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche

Istituto di Credito: _____ Agenzia: _____
IBAN: _____

I soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Il Professionista si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopra indicati.

Il CIG - Codice Identificativo Gara collegato al presente incarico è il seguente: _____

Detto CIG dovrà essere necessariamente riportato nella fattura elettronica.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

L'Avv. _____ dichiara espressamente, con la sottoscrizione della presente convenzione e a seguito della iscrizione all'Elenco, di assicurare che il trattamento dei dati personali conseguente all'affidamento dell'incarico professionale avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza e la segretezza in relazione agli incarichi conferiti



nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il Codice di Comportamento dell'Azienda.

Il Professionista autorizza l'ASP al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'ASP informa che i dati forniti dall'Avvocato incaricato saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico, come previsto nell'Informativa parte integrante dell'Avviso.

Art. 7 - Foro Competente e norme di rinvio.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente è il Foro di Potenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al Regolamento disciplinante l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all'ASP, alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili e al Codice di Deontologia Forense.

La presente scrittura è sottoscritta dai contraenti con firma digitale e depositata presso l'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Potenza, _____

Avv. _____

Il Direttore Generale _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 2 (**Determinazione del compenso**), 3 (**Modalità di espletamento dell'incarico - Obblighi del professionista**) 4 (**Risoluzione - Revoca dell'incarico - Recesso**) e 5 (**Informazioni obbligatorie**) e 6 (**Foro Competente e norme di rinvio**).

Letto, confermato e sottoscritto.

Potenza, _____

Avv. _____

Il Direttore Generale _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

ALLEGATO 2

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO AZIENDALE DEGLI
AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E
PATROCINIO LEGALE**

In esecuzione della propria deliberazione n. _____ del _____ pubblicata all'Albo Pretorio della ASP e alla Sezione News per i Cittadini e Avvisi e Concorsi del sito internet dell'ASP,

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISA

che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP (di seguito ASP) intende costituire un Elenco di avvocati esterni ai quali eventualmente affidare singoli incarichi di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio innanzi alle Giurisdizioni ordinarie, amministrative e contabili o consulenza legale, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso agli Avvocati in forza alla U.O.C. Affari Legali e Contenzioso dell'ASP, nonché per questioni di particolare complessità e per le quali è richiesta specifica specializzazione, previa sottoscrizione di apposita Convenzione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) anzianità di iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati pari o superiore a cinque anni;
- b) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nei settori/ambiti di specializzazione prescelti di durata pari o superiore a cinque anni per aver assunto la difesa o svolto altri lavori nell'interesse di almeno un Ente del Servizio Sanitario Nazionale o Società partecipata da Enti del S.S.N.;
- c) iscrizione all'albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione e/o presso le Giurisdizioni superiori;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della U.E.;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
- g) assenza di condanne penali (sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.) per reati in danno della pubblica amministrazione che incidono sulla moralità professionale;



- h) assenza di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale;
- i) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
- j) assenza di contenzioso in corso contro l'ASP (e/o con le Gestioni Liquidatorie ASL n. 1, n. 2 e n. 3), a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
- k) possesso e/o sottoscrizione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dall'ASP;
- l) possesso di partita IVA;
- m) possesso di IBAN ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010
- n) accettazione incondizionata delle condizioni di incarico stabilite nel presente regolamento aziendale; in particolare, riconoscimento e accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASP, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;
- o) autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR n. 2016/679).

I professionisti devono essere in possesso, al momento dell'invio della manifestazione di interesse, e per tutta la permanenza nell'Elenco, dei seguenti requisiti. Il mancato possesso o il sopravvenuto venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dall'Elenco e la revoca dell'incarico.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli avvocati interessati ad ottenere l'iscrizione nell'Elenco potranno inviare la propria candidatura dalla quale consegue l'iscrizione nell'Elenco e la disponibilità ad accettare eventuali incarichi professionali dall'ASP, indicando i settori di specializzazione prescelti, che non potranno essere superiori a n. 2..

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e sottoscritta con firma digitale (formato PAdES), corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, deve pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it entro e non oltre le h. 23:59 del trentesimo giorno decorrente da quello della dell'Avviso sul sito istituzionale dell'ASP, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata recante all'oggetto "*Domanda di iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni per il conferimento di incarichi da parte dell'ASP*".

Sono considerate irricevibili, con esclusione dei candidati dall'Elenco, le manifestazioni di interesse:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- pervenute oltre il termine perentorio stabilito;
- inviate a indirizzi diversi da protocollo@pec.aspbasilicata.it;
- trasmesse con modalità differenti dalla PEC;
- non sottoscritte con firma digitale (formato PAdES) e che non soddisfino il formato PDF (le domande, i curricula e gli allegati: documento di identità, codice fiscale, partita iva, estremi polizza di assicurazione professionale).

Alla manifestazione di interesse devono essere **allegati, a pena di esclusione**, in un'unica comunicazione PEC:

- a) curriculum professionale in formato europeo, autocertificato, datato e sottoscritto con firma digitale (formato PAdES). Nel CVE, nel quale non vanno inseriti dati personali (foto, cellulare personale, telefono abitazione, email personale, etc.), andranno indicati, oltre ai titoli di studio, professionali e accademici, anche le attività eventualmente prestate in favore di Enti del S.S.N. e di I.R.C.C.S. pubblici, da cui possa desumersi la complessiva esperienza professionale del dichiarante, con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito dei massimo n. 2 settori specialistici indicati come di specifica competenza, senza tuttavia indicare nominativi di persone fisiche;
- b) copia del documento di identità in corso di validità (non oggetto di pubblicazione);
- c) copia del documento attestante il proprio Codice fiscale (non oggetto di pubblicazione);
- d) copia partita IVA (non oggetto di pubblicazione);
- e) estremi della polizza assicurativa di responsabilità professionale e dell'IBAN.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di consegna.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

3. COMPILAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse all'iscrizione nell'Elenco di avvocati esterni va compilata utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, esclusivamente con firma digitale (formato PAdES).

Nella manifestazione di interesse deve essere indicato il settore di competenza e l'eventuale iscrizione nell'Elenco degli abilitati al patrocinio legale presso le Giurisdizioni superiori.

Non possono essere indicati più di tre settori tra quelli indicati all'articolo 2 del Regolamento e nelle premesse del presente Avviso.



Nella domanda di iscrizione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, l'avvocato dovrà **dichiarare, a pena di esclusione:**

- a) di essere iscritto all'Ordine degli avvocati competente per territorio da almeno cinque anni e con indicazione della data di prima iscrizione;
- b) di essere iscritto all'albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione e/o presso le Giurisdizioni superiori con indicazione della data;
- c) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nei settori/ambiti di specializzazione prescelti di durata pari o superiore a cinque anni per aver assunto la difesa o svolto altri lavori nell'interesse di almeno un Ente del Servizio Sanitario Nazionale o Società partecipata da Enti del S.S.N.;
- d) di essere cittadino italiano oppure di uno degli Stati della U.E. e di godere di diritti civili e politici;
- e) di non avere contenzioso in corso contro l'ASP (e/o con le Gestioni Liquidatorie ASL n. 1, n. 2 e n. 3) a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
- f) l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale per reati in danno della pubblica amministrazione che incidono sulla moralità professionale;
- h) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
- i) di avere stipulato e, quindi, di avere in corso una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito;
- j) di essere in possesso di partita IVA;
- k) di disporre di IBAN per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;
- l) di riconoscere e accettare incondizionatamente le condizioni di incarico stabilite nel presente Avviso e nel Regolamento aziendale; in particolare, di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASP, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;
- m) di autorizzare il trattamento dei dati personali (Regolamento generale U.E. per la protezione dati, n. 2016/679); la presentazione della domanda di partecipazione costituisce, comunque, autorizzazione al trattamento dati, relativamente all'incarico professionale conferito.

Le domande incomplete, prive della indicazione dei requisiti minimi per l'ammissione e/o degli allegati richiesti, non sottoscritte digitalmente in formato PAdES, pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso, nonché i curricula e gli allegati non trasmessi secondo le modalità e i termini sopra descritti,



comporteranno la esclusione del richiedente. Le esclusioni verranno comunicate individualmente con indicazione della relativa motivazione.

Il possesso dei requisiti verrà valutato dalla U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto nel suddetto Avviso.

L'ASP si riserva di verificare, in qualsiasi momento, anche a campione, quanto dichiarato da ogni partecipante anche in *curriculum*, riservandosi di chiedere la produzione di documenti giustificativi, ovvero acquisirli d'Ufficio.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, il professionista decadrà dalla iscrizione all'Elenco e saranno revocati gli eventuali incarichi conferiti.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO. VALIDITA', TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO.

All'esito dell'istruttoria sull'esame delle manifestazioni di interesse pervenute eseguita da parte della U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali, i legali che risulteranno in possesso dei requisiti saranno iscritti nell'Elenco e nelle sezioni corrispondenti ai settori di competenza professionale prescelti secondo l'ordine alfabetico. L'Elenco verrà approvato con apposito atto deliberativo.

L'Elenco dei professionisti è aggiornato annualmente mediante Avviso per l'acquisizione di nuove manifestazioni di interesse e previa cancellazione degli avvocati che ne abbiano fatto richiesta o per i quali siano sopraggiunte cause di esclusione. Gli Avvocati già iscritti non dovranno ripresentare la manifestazione di interesse.

L'Elenco degli avvocati esterni è articolato nei seguenti settori di competenza professionale:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- DIRITTO DEL LAVORO;
- DIRITTO CIVILE;
- DIRITTO PENALE;
- DIRITTO TRIBUTARIO;
- DIRITTO FALLIMENTARE;
- ALTRI SETTORI SPECIALISTICI

La formazione dell'Elenco non costituisce procedura selettiva né comporta la costituzione di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi, giudizi di idoneità professionale o altre classificazioni di merito, ma costituisce motivo di individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e senza ordine di priorità, di avvocati del libero Foro a cui affidare incarichi professionali per conto dell'ASP. L'iscrizione



del professionista nell'Elenco non determina per il medesimo alcun diritto aspettativa né un interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

L'Elenco istituito all'esito dell'esame delle candidature presentate nei termini sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP - Sezione Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori ed avrà valore di notifica agli interessati.

L'ASP, previa comunicazione al diretto interessato e fatto salvo il contraddittorio, si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'Elenco dei Legali esterni all'Ente dei professionisti che, nel periodo di validità dell'Elenco:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze o comportamenti suscettibili di arrecare nocumento all'Ente;
- abbiano violato i divieti in materia di incompatibilità e conflitti di interesse dal Codice deontologico forense o gli obblighi assunti ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale;
- ne abbiano fatto espressa richiesta.

La cancellazione dall'Elenco dei legali esterni dell'Ente comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

L'Avvocato ha comunque l'obbligo di comunicare all'Azienda ogni eventuale e intervenuta causa ostativa alla permanenza nell'Elenco.

5. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale dell'ASP può procedere all'affidamento di un incarico legale ad un avvocato esterno in caso di:

- a) Incompatibilità - conflitto di interessi degli avvocati presenti presso l'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso con l'oggetto dell'incarico conformemente a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense e dal Codice di Comportamento ASP;
- b) controversie di particolare complessità;
- c) continuità con precedenti giudizi affidati;
- d) eccessivo carico di lavoro segnalato dall'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso;
- e) altre situazioni di carattere eccezionale.

Gli avvocati saranno individuati in base alle competenze professionali e alla comprovata esperienza maturata nel settore di affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità,



proporzionalità, trasparenza, pubblicità, concorrenza e adeguata motivazione, nonché in base al curriculum presentato da ogni interessato in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e al Regolamento Aziendale.

La scelta del professionista è discrezionale e fiduciaria e deve tenere conto, per quanto possibile e fatte salve eventuali ragioni di opportunità, del principio di rotazione degli incarichi ed essere motivata con riferimento ad almeno uno dei seguenti criteri, o altro diverso criterio da indicare specificatamente caso per caso:

- a) livello di complessità della controversia;
- b) esperienza e competenza tecnica maturata nel settore di specializzazione di riferimento e nella materia oggetto della controversia per aver trattato, con risultati positivi, per conto di altre Amministrazioni, la materia oggetto della controversia, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità, o questioni analoghe vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;
- c) esperienza e competenza tecnica in procedure arbitrali;
- d) consequenzialità e complementarità con altri incarichi già conferiti al medesimo avvocato;
- e) continuità con il precedente grado di giudizio, salvo diverse valutazioni in merito alla strategia difensiva in caso di esito negativo del precedente grado di giudizio;

L'ASP si riserva la facoltà di affidare gli incarichi a legali esterni non iscritti nell'Elenco istituito con il presente Avviso, tenuto conto della tipologia e della complessità della controversia, quando siano richieste specifiche specializzazioni o per continuità ovvero precedenti analoghi o se docenti universitari di alto profilo. Si rinvia alle norme previste nel Regolamento aziendale per le modalità di conferimento a legali non iscritti nell'Elenco.

L'individuazione di eventuali domiciliatari e sostituti processuali è fiduciaria ed è affidata all'avvocato nominato il quale rimane responsabile della corretta esecuzione del mandato ricevuto e del pagamento dei relativi compensi.

Ciascun incarico verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale e sottoscrizione di apposita Convenzione tra l'ASP e il professionista secondo il modello allegato al presente atto. L'ASP si impegna a rilasciare apposita procura speciale alla lite ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge.

Il Legale esterno al quale viene conferito l'incarico professionale:

- a) nella fase preparatoria del provvedimento di conferimento dell'incarico, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di:
 - insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (codice deontologico forense), dichiarando di non avere incarichi affidati da terzi in



conflitto di interessi con l'ASP;

- di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASP e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dal Codice deontologico forense;
- b) al momento del conferimento dell'incarico il legale dovrà riconoscere e accettare che il conferimento del singolo incarico determina l'obbligo:
- di formulare per iscritto un sintetico parere giuridico preliminare in ordine alle questioni giuridiche sottese all'incarico affidato e al probabile esito della causa con indicazione del rischio di soccombenza (remoto, possibile, probabile);
 - di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza;
 - di accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento, nell'Avviso pubblico e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;
 - di trasmettere all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, tutti gli atti/verbali predisposti nel corso dello svolgimento dell'incarico, con ogni ulteriore informazione sull'andamento della causa;
 - a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ASP;
 - a riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo, al netto dell'acconto eventualmente versato nella misura del 30% dell'importo complessivo preventivato su esplicita richiesta del legale, avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione di nuovi eventuali parametri ministeriali in vigore al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la Cancelleria della A.G. adita).
 - di impegnarsi, ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico di patrocinio legale, a non assumere incarichi contro l'ASP, nonché ad eliminare ogni situazione di conflitto di interesse nei confronti dell'ASP eventualmente esistente;
 - di impegnarsi a non difendere imputati nei quali l'ASP è persona offesa dal reato e sia costituita parte civile;

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle condizioni d'incompatibilità o di qualunque altra circostanza espressa nel Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi da parte dell'ASP e nel Codice Deontologico Forense, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cod. civ. e di revocare il mandato conferito.

L'ASP potrà revocare l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta o originaria carenza dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'Elenco;



- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) originario o sopravvenuto conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del regolamento adottato dall' Azienda Sanitaria e con la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità.

L' incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anche per motivazioni diverse da quelle previste dal presente articolo.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'Elenco degli avvocati esterni.

L'ASP procede alla revoca, con adeguata motivazione, con comunicazione scritta a mezzo PEC. Al Professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate, salvo nei casi di eventuale inadempimento professionale e nell'ipotesi di cui alla lettera c) fino a quando non si sia verificato il conflitto di interessi.

Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal Regolamento aziendale.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato, come riportato al punto precedente, sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle attività legali realmente effettuate.

6. PATTUIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il professionista iscritto nell'Elenco interpellato per l'eventuale affidamento dell'incarico dovrà trasmettere per iscritto all'ASP un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla tipologia e al valore della causa.

Il compenso spettante al professionista sarà pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale, nei modi e termini di cui all'art. 13, comma 3, della L. n. 247/2012 e del D.M. 55/2014 come modificato e integrato dal D.M. n. 147/2022 e dalle nuove tabelle dei parametri forensi ai minimi.

In ipotesi di più incarichi aventi il medesimo oggetto, o comunque simili e/o seriali, l'ASP si riserva di concordare con il professionista da officiare specifiche condizioni di conferimento dell'incarico o degli incarichi.

È prevista l'integrale anticipazione o di integrale rimborso delle spese di giudizio ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia.

La liquidazione del compenso avverrà in ogni caso in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione



preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e tenuto conto altresì delle spese processuali documentate. Non saranno possibili aumenti dei compensi concordati.

Su specifica richiesta del legale incaricato, l'ASP potrà liquidare oltre al rimborso di eventuali anticipazioni processuali sostenute per l'iscrizione della causa, acconti fino ad un massimo del 30% sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica dell'effettivo pagamento/svolgimento, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, se dovuta, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

Completato l'incarico, a definizione del giudizio, il professionista è tenuto a presentare all'U.O.C. Attività Legali e Contenzioso, unitamente alla documentazione/atti attestanti il completamento dell'incarico, il preavviso o il progetto di notula, con dettaglio analitico delle fasi e delle attività svolte, da documentare, ove richiesto, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente Regolamento, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.

La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'ASP, solo dopo la verifica del completamento di tutti gli adempimenti professionali connessi all'incarico e l'approvazione da parte dell'Ente del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura in formato elettronico, corredata dal Codice Identificativo di Gara (CIG). La liquidazione avverrà ai sensi della L. n. 136/2010.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco di avvocati esterni dell'ASP è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'Elenco ed avverrà a cura di persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di iscrizione indicati nel bando e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai partecipanti all'avviso, sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'ASP - Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede legale in Potenza, alla Via Torraca n. 2.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali loro riferiti avvenga in violazione di



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

quanto previsto dal Regolamento, previa comunicazione all'Azienda ai fini della rettifica, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del Trattamento: A.S.P. – Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Legale rappresentante Dott. Giuseppe De Filippis

Sede legale Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

E-mail direzione.generale@aspbasilicata.it

PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it

Responsabile Protezione Dati – RPD/DPO: Ing. Roberto Sibilani

E-mail rpd@aspbasilicata.it

PEC rpd@pec.aspbasilicata.it

Sede Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

8. TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP nella Sezione “News per i Cittadini” e “Avvisi e Concorsi”.

L'Avviso è trasmesso agli Ordini professionali insistenti sul territorio della Regione Basilicata (Ordine degli Avvocati di Potenza, Lagonegro e Matera).

L'Elenco degli Avvocati esterni è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP - Sezione Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori.

Gli incarichi conferiti ai legali iscritti nell'Elenco sono soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. n. 33/2013 e s.m.i. entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori, riportando i seguenti dati:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- il curriculum vitae;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico legale;
- la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

9. NORME FINALI



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'ASP si riserva di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione delle convenzioni stipulate in attuazione del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi a legali esterni iscritti nell'Elenco istituito con il presente Avviso, il Foro competente è il Foro di Potenza.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice deontologico forense e al Regolamento aziendale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e ss della L. n. 241/1990 e s.m.i. l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativo, nonché dell'adozione del provvedimento finale è l'U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari generali e R.U.P. è il Direttore della predetta U.O.C. che provvederà a trasmettere l'elenco finale alla U.O.C Attività Legali.

Il domicilio digitale è: protocollo@pec.aspbasilicata.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe De Filippis



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

ALLEGATO 3

MODELLO DI DOMANDA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - ASP DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO LEGALE

Azienda Sanitaria Locale di
Potenza - ASP
Via Torraca n. 2
85100 POTENZA
protocollo@pec.aspbasilicata.it

Oggetto: Iscrizione elenco avvocati esterni

Il/La sottoscritto/a avv. _____ nato/a a _____
residente in _____ Via _____ con studio legale in
_____ telefono _____ Studio _____ e-mail _____ Studio
_____ PEC Studio _____ partita IVA _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'Elenco di avvocati esterni ai quali eventualmente affidare singoli incarichi di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio innanzi alle Giurisdizioni ordinarie, amministrative e contabili o consulenza legale, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso agli Avvocati in forza alla U.O.C. Affari Legali e Contenzioso dell'ASP, nonché per questioni di particolare complessità e per le quali è richiesta specifica specializzazione, previa sottoscrizione di apposita Convenzione, di cui all'avviso approvato con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nel/nei seguente/i ambito/i di specializzazione (**non possono essere indicati più di due settori**)

- ☐ DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- ☐ DIRITTO DEL LAVORO;
- ☐ DIRITTO CIVILE;
- ☐ DIRITTO PENALE;
- ☐ DIRITTO TRIBUTARIO;
- ☐ DIRITTO FALLIMENTARE;
- ☐ ALTRI SETTORI SPECIALISTICI _____
- ☐ con abilitazione dinanzi alle Giurisdizioni superiori (SI) (NO) (barrare)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del medesimo D.P.R. e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA



1. di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____, da almeno anni cinque e precisamente dal _____ (indicare la data di prima iscrizione, anche se in un Ordine diverso dall'attuale)
2. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale nei settori/ambiti di specializzazione prescelti di durata pari o superiore a cinque anni per aver assunto la difesa o svolto altri lavori nell'interesse di almeno un Ente del Servizio Sanitario Nazionale o Società partecipata da Enti del S.S.N., come indicato nel curriculum allegato alla presente;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati della Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non avere contenzioso in corso contro l'ASP (e/o con le Gestioni Liquidatorie ASL n. 1, n. 2 e n. 3) a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
6. l'insussistenza nei propri confronti cause ostative a contrattare con la P.A (artt. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino applicazione di misure di prevenzione o di altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale per reati in danno della Pubblica Amministrazione che incidono sulla moralità professionale;
8. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
9. di essere titolare di Partita IVA;
10. di avere stipulato e, quindi, di avere in corso una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito;
11. di disporre di IBAN per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;
12. di essere disponibile, in caso di incarico, a comunicare codice identificativo di gara (CIG) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
13. di riconoscere e accettare incondizionatamente le condizioni di incarico stabilite nell'Avviso e nel Regolamento aziendale; in particolare, di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASP, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;
14. di riconoscere e accettare che il conferimento del singolo incarico determinerà l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di accettazione all'espletamento dello stesso e di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a relazionare periodicamente sul rischio di soccombenza; determinerà inoltre l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;
15. di accettare termini, modalità e criteri di liquidazione e pagamento dei compensi predeterminati dall'ASP, così come riportato nell'Avviso pubblico, di cui dichiara di essere a conoscenza;
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dall'ASP;
17. di impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico, a non assumere incarichi difensivi contro la Azienda Sanitaria Locale di Potenza, nonché a eliminare ogni situazione di conflitto di interessi esistente al momento dell'incarico e ogni ulteriore causa di incompatibilità prevista dal Codice deontologico forense;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

18. di impegnarsi a non difendere imputati nei quali l'ASP è persona offesa dal reato e sia costituita parte civile;
19. che tutto quanto dichiarato e riportato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
20. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679, per l'esclusivo svolgimento delle procedure di cui alla presente domanda.

Si allega:

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma digitale (formato PAdES), secondo le modalità previste nel bando*;
2. Copia del documento di identità personale, in corso di validità in formato PDF (non sarà oggetto di pubblicazione);
3. Copia del documento attestante il proprio Codice fiscale in formato PDF (non sarà oggetto di pubblicazione);
4. Copia partita IVA in formato PDF (non sarà oggetto di pubblicazione);
5. Estremi della polizza di polizza assicurativa di responsabilità professionale e IBAN.

Recapito per comunicazioni inerenti l'Avviso:

e-mail: _____

PEC: _____

telefono fisso studio legale: _____

cell.: _____

elezione di domicilio: _____

il/la sottoscritto/a, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali, rese dall'ASP, ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. 2016/679, utilizzando il modello allegato alla delibera di indizione dell'avviso pubblico.

Luogo e data

Firma
(formato PAdES)

**** Nel curriculum il professionista dovrà, tra gli altri, precisare le peculiari attività svolte nell'ambito dei massimo n. 2 settori specialistici come di specifica competenza***



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI
INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E
PATROCINIO LEGALE AD AVVOCATI ESTERNI
ALL’AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**





<u>ARTICOLO</u>	<u>PAG.</u>
Art. 1 - Oggetto, finalità e presupposti	3
Art. 2 - Costituzione dell'Elenco di legali esterni	3
Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco	5
Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse	6
Art. 5 - Criteri per l'affidamento di incarichi	8
Art. 6 - Pattuizione del compenso	9
Art. 7 - Adempimenti conseguenti all'accettazione dell'incarico	10
Art. - 8 Liquidazioni notule	12
Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco	13
Art. 10 - Trattamento dei dati personali	14
Art. 11 - Pubblicità	14
Art. 12 - Disposizioni finali - Norma di rinvio	15

ALLEGATI:

1. Modello di Convenzione
2. Modello di Avviso per l'istituzione dell'Elenco
3. Modello di Domanda - manifestazione di interesse



Art. 1 - Oggetto, finalità e presupposti

Il presente Regolamento disciplina le modalità per il conferimento e lo svolgimento di singoli incarichi a legali esterni all'ASP per singole attività di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio o consulenza, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso agli Avvocati in forza alla U.O.C. Affari Legali e Contenzioso dell'ASP, nonché per questioni di particolare complessità e per le quali è richiesta specifica specializzazione, nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e, in particolare, l'art. 7 comma 6;
- art. 1, 2, 3, 8, 13, comma 5, 56 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- FAQ 15 dell'ANAC, Delibera ANAC n. 188 del 15 aprile 2026 "Aggiornamento al decreto legislativo n. 109 del 31 dicembre 2024 della Delibera n. 584 del 2023 recante «Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici» e la sentenza del Consiglio di Stato - Sez. V - n. 2776/2025 del 02/04/2025;
- L. n. 136/2010;
- Legge n. 247/2012 e s.m.i., recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";
- Decreto Ministero Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'articolo 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247" come modificata dal Decreto Ministero Giustizia n. 147/2022 recante "Modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della L. 31.12.2012, n. 247";
- L. n. 190/2012 e s.m.i. e il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- L. n. 240/1900 e s.m.i.;

Art. 2 - Costituzione dell'Elenco di legali esterni

1. L'ASP intende istituire un Elenco di avvocati esterni ai quali, in caso di motivata indisponibilità/inopportunità dei legali interni all'ASP, eventualmente affidare singoli incarichi di attività di assistenza legale, patrocinio, rappresentanza in giudizio innanzi alle Giurisdizioni ordinarie, amministrative e contabili o consulenza legale, previa sottoscrizione di apposita Convenzione, secondo il modello allegato al presente Regolamento (All. 1) e, a titolo esemplificativo, nei casi di:

- a) Incompatibilità - conflitto di interessi degli avvocati presenti presso l'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso con l'oggetto dell'incarico conformemente a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense e dal Codice di Comportamento ASP;
- b) controversie di particolare specialità della materia;
- c) continuità con precedenti giudizi affidati;



- d) eccessivo carico di lavoro segnalato dall'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso;
 - e) altre situazioni di carattere eccezionale.
2. L'Elenco è previamente costituito dall'ASP a seguito dell'espletamento di apposito Avviso per manifestazione di interesse che sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale dell'ASP e con trasmissione, quantomeno, agli Ordini degli Avvocati di Potenza, Matera e Lagonegro.
 3. L'Elenco sarà costituito dai professionisti che avranno presentato domanda con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso pubblico e che risultino in possesso dei requisiti previsti nel presente Regolamento e richiesti nello stesso Avviso.
 4. L'Elenco dei professionisti è aggiornato annualmente mediante Avviso per l'acquisizione di nuove manifestazioni di interesse e previa cancellazione degli avvocati che ne abbiano fatto richiesta o per i quali siano sopraggiunte cause di esclusione.
 5. L'Elenco degli avvocati esterni è articolato nei seguenti settori di competenza professionale:
 - DIRITTO AMMINISTRATIVO;
 - DIRITTO DEL LAVORO;
 - DIRITTO CIVILE;
 - DIRITTO PENALE;
 - DIRITTO TRIBUTARIO;
 - DIRITTO FALLIMENTARE;
 - ALTRI SETTORI SPECIALISTICI.
 6. Ciascun Avvocato, nell'ambito della richiesta di iscrizione conseguente all'Avviso o all'aggiornamento annuale, può indicare non più di n. 2 settori di specifica competenza professionale in cui può essere iscritto.
 7. I nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno la propria manifestazione di interesse verranno inseriti nell'Elenco, suddivisi per settore di competenza professionale dichiarata e, per mera comodità di consultazione, secondo il criterio alfabetico.
 8. L'inserimento nell'Elenco non ha alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi professionali di consulenza legale e non fa sorgere alcun diritto in capo agli iscritti in ordine all'affidamento di un eventuale incarico legale. L'ordine di inserimento meramente alfabetico non rappresenta criterio di conferimento degli incarichi né un criterio di preferenza.
 9. L'ASP si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare gli incarichi di cui trattasi anche a professionisti non iscritti nell'Elenco mediante affidamento adeguatamente motivato nei casi che richiedono una competenza specifica e particolare.



Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco

1. L'ASP procede all'approvazione e alla pubblicazione di specifico Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco di avvocati esterni per eventuale conferimento di incarichi legali in attuazione di quanto previsto con il presente Regolamento, secondo il modello approvato con il presente atto (All. 2). L'ASP provvederà a pubblicare, con cadenza annuale, nuovo Avviso rivolto solo agli avvocati non iscritti per l'aggiornamento dell'Elenco.
2. Per l'iscrizione all'Elenco di avvocati esterni per eventuale conferimento di incarichi legali da parte dell'ASP i professionisti devono essere in possesso, al momento dell'invio della manifestazione di interesse, e per tutta la permanenza nell'Elenco, dei seguenti requisiti:
 - a) anzianità di iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati pari o superiore a cinque anni;
 - b) possesso di comprovata esperienza professionale negli ambiti di specializzazione prescelti di durata pari o superiore a cinque anni per aver assunto la difesa o svolto altri incarichi nell'interesse di almeno un Ente del servizio Sanitario Nazionale o Società partecipata da Enti del S.S.N., come indicato nel curriculum allegato;
 - c) iscrizione all'albo professionale degli avvocati patrocinanti in Cassazione e/o presso le Giurisdizioni superiori;
 - d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della U.E.;
 - e) godimento di diritti civili e politici;
 - f) insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
 - g) assenza di condanne penali (sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.) per reati in danno della Pubblica Amministrazione che incidono sulla moralità professionale;
 - h) assenza di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale;
 - i) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
 - j) assenza di contenzioso in corso contro l'ASP (e/o con le Gestioni Liquidatorie ASL n. 1, n. 2 e n. 3), a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
 - k) accettazione incondizionata delle condizioni di incarico stabilite nel presente Regolamento aziendale; in particolare, riconoscimento e accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASP, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;
 - l) possesso e/o sottoscrizione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e



copertura dei danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dall'ASP;

m) possesso di partita IVA;

n) possesso di IBAN ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010

o) autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR n. 2016/679).

3. Il mancato possesso o il sopravvenuto venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la nuova iscrizione o l'esclusione dall'Elenco.

4. L'Avviso dovrà indicare:

- i requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo;
- le modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse;
- le modalità di formazione, validità, tenuta, aggiornamento e pubblicità dell'Elenco;
- le modalità di affidamento ed espletamento degli incarichi;
- le cause di cancellazione dall'Elenco e di revoca degli incarichi;
- le modalità di determinazione del compenso professionale e le modalità di liquidazione;
- il trattamento dei dati personali;
- i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

5. L'Avviso di aggiornamento annuale sarà rivolto esclusivamente agli avvocati non iscritti nell'Elenco. Gli avvocati già iscritti non dovranno ripresentare la domanda.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

1. I legali interessati ad ottenere l'iscrizione nell'Elenco potranno inviare la propria candidatura - manifestazione di interesse dalla quale consegue la disponibilità ad accettare eventuali incarichi professionali dall'ASP, indicando i settori di specializzazione prescelti, utilizzando il modello allegato al presente atto (All. 3).
2. La domanda di iscrizione all'Elenco, compilata utilizzando il modello di domanda predisposto dall'ASP, debitamente sottoscritta dall'istante con firma digitale (formato PAdES), corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, deve pervenire, a pena di esclusione, in un'unica comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it entro e non oltre le h. 23:59 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del relativo Avviso sul sito istituzionale dell'ASP, esclusivamente a mezzo PEC recante all'oggetto "*Domanda di iscrizione nell'Elenco di avvocati per il conferimento di incarichi esterni da parte dell'ASP*".
3. Sono considerate irricevibili, con esclusione dei candidati dall'Elenco, le manifestazioni di interesse:



- pervenute oltre il termine perentorio stabilito;
 - inviate a indirizzi diversi da protocollo@pec.aspbasilicata.it;
 - trasmesse con modalità differenti dalla PEC;
 - non sottoscritte con firma digitale (formato PAdES) e che non soddisfino il formato PDF (le domande, i curricula e gli allegati: documento di identità, codice fiscale, partita iva, estremi polizza di assicurazione professionale)
4. Nella manifestazione di interesse deve essere indicato il settore di competenza e l'eventuale iscrizione nell'Elenco degli abilitati al patrocinio legale presso le Giurisdizioni superiori. Non possono essere indicati più di tre settori tra quelli indicati all'articolo 2 del presente Regolamento.
5. Alla manifestazione di interesse devono essere allegati, a pena di esclusione, in un'unica comunicazione PEC:
- a) curriculum professionale in formato europeo, autocertificato, datato e sottoscritto con firma digitale (formato PAdES). Nel CVE, nel quale non vanno inseriti dati personali (foto, cellulare personale, telefono abitazione, email personale, etc.), andranno indicati, oltre ai titoli di studio, professionali e accademici, anche le attività eventualmente prestate in favore di Enti del S.S.N. e di I.R.C.C.S. pubblici, da cui possa desumersi l'esperienza professionale del dichiarante, con riferimento agli ambiti specialistici di competenza, senza tuttavia indicare nominativi di persone fisiche;
 - b) copia del documento di identità in corso di validità (non oggetto di pubblicazione);
 - c) copia del documento attestante il proprio Codice fiscale (non oggetto di pubblicazione);
 - d) copia partita IVA;
 - e) estremi della polizza assicurativa di responsabilità professionale.
6. Il possesso dei requisiti verrà valutato dalla U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto nel suddetto Avviso. All'esito dell'istruttoria, l'Elenco sarà approvato con specifico atto deliberativo.
7. L'ASP si riserva di verificare, in qualsiasi momento, anche a campione, quanto dichiarato da ogni partecipante anche in curriculum, riservandosi di chiedere la produzione di documenti giustificativi, ovvero acquisirli d'Ufficio. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, il professionista decade dalla iscrizione all'Elenco e sono revocati gli eventuali incarichi conferiti.
8. I legali che risulteranno in possesso dei requisiti saranno iscritti nell'Elenco e nelle sezioni corrispondenti ai settori di competenza professionale prescelti secondo l'ordine alfabetico. La formazione dell'Elenco non costituisce procedura selettiva né comporta la costituzione di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi, giudizi di idoneità professionale o altre classificazioni di merito, ma costituisce motivo di individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e senza ordine di priorità, di



avvocati del libero Foro a cui affidare incarichi professionali per conto dell'ASP. L'iscrizione del professionista nell'Elenco non determina per il medesimo alcun diritto aspettativa né un interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

L'Elenco, all'esito dell'esame delle candidature presentate nei termini, sarà pubblicato sul sito Internet aziendale ed avrà valore di notifica agli interessati.

Le esclusioni verranno comunicate individualmente con indicazione della relativa motivazione.

Art. 5 - Criteri per l'affidamento di incarichi

1. L'affidamento di un incarico legale ad un avvocato esterno in presenza di alcuno dei casi previsti dall'art. 2 del presente Regolamento costituisce atto di gestione di natura discrezionale del Direttore Generale. La scelta del legale iscritto nell'Elenco a cui attribuire un incarico riveste carattere di fiduciarietà.
2. Gli avvocati saranno individuati in base alle competenze professionali e alla comprovata esperienza maturata nel settore di affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità, trasparenza, pubblicità, non discriminazione, concorrenza e adeguata motivazione, nonché in base al curriculum presentato da ogni interessato.
3. Laddove si verifichi la necessità di conferire un incarico professionale nelle ipotesi e per le attività oggetto del presente Regolamento ad un professionista inserito nell'Elenco di cui all'art. 2, la scelta del professionista deve tenere conto, per quanto possibile e fatte salve eventuali ragioni di opportunità, del principio di rotazione degli incarichi ed essere motivata con riferimento ad almeno uno dei seguenti criteri, o altro diverso criterio da indicare specificatamente caso per caso:
 - a) livello di complessità o specialità della controversia;
 - b) esperienza e competenza tecnica maturata nel settore di specializzazione di riferimento e nella materia oggetto della controversia per aver trattato, con risultati positivi, per conto di altre Amministrazioni, la materia oggetto della controversia, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità, o questioni analoghe vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;
 - c) maturata esperienza e competenza tecnica in procedure arbitrali;
 - d) valore economico stimato della controversia;
 - e) preventivo di spesa presentato;
 - f) consequenzialità e complementarità con altri incarichi già conferiti al medesimo avvocato;
 - g) affidamento dell'incarico per tutti i gradi di giudizio al medesimo avvocato, salvo diverse valutazioni in merito alla strategia difensiva in caso di esito negativo dei gradi di giudizio precedenti;
 - h) foro di appartenenza;



- i) iscrizione all'albo per il patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori.
4. L'individuazione del professionista esterno cui affidare la controversia, sia giudiziale che stragiudiziale, è concordata tra il Direttore Generale e il Direttore della U.O.C. Affari Legali e Contenzioso che provvederà alla relativa proposta di atto deliberativo al Direttore Generale.
5. L'ASP si riserva la facoltà di affidare gli incarichi a legali esterni non iscritti nell'Elenco di cui al presente Regolamento qualora, tenuto conto della tipologia e della complessità della controversia, siano richieste specifiche specializzazioni o per continuità ovvero precedenti analoghi o se docenti di alto profilo universitario. Il Direttore Generale p.t., in qualità di legale rappresentante della ASP, in caso di controversia giudiziale di particolare rilevanza o specialità, potrà indicare all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso il nominativo di un avvocato esterno, altamente qualificato in uno specifico settore, anche non inserito nell'Elenco. Anche in tali casi, gli incaricati sono tenuti a stipulare la Convenzione e a presentare:
- a) un parere in ordine al rischio di soccombenza;
 - b) una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
 - c) il proprio curriculum vitae nonché ad accettare gli adempimenti di cui al successivo art. 7. Si applicano le disposizioni di cui ai successivi artt. 6, 7, 8, 10 e 11;
 - d) estremi della polizza assicurativa di responsabilità professionale.
6. L'individuazione di eventuali domiciliatari e sostituti processuali è fiduciaria ed è affidata all'avvocato nominato il quale rimane responsabile della corretta esecuzione del mandato ricevuto e del pagamento dei relativi compensi.
7. Ciascun incarico oggetto del presente Regolamento viene conferito, su proposta del Direttore dell'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, con deliberazione del Direttore Generale e pedissequa sottoscrizione di apposita Convenzione tra l'ASP e il professionista.

Art. 6 - Pattuizione del compenso

1. Per l'eventuale affidamento dell'incarico legale agli avvocati iscritti nell'Elenco di cui al presente Regolamento potranno essere richiesti preventivi di parcella che tengano conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico dettagliato per fasi debitamente elencate e stimate.
2. Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà prevista dall'art. 13, comma 2, della L. n. 247/2012, il compenso spettante al professionista è pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale, nei modi e termini di cui al D.M. 55/2014 come modificato e integrato dal D.M. n. 147/2022 e dalle nuove tabelle dei parametri forensi non superiori ai minimi.



L'individuazione del grado di complessità della controversia per le cause di valore indeterminabile, fermi restando i minimi, è rimessa al Direttore dell'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso.

Lo stesso Direttore della U.O.C. Affari Legali e Contenzioso può, in ogni caso e tenuto conto della specificità e complessità delle questioni da trattarsi, proporre che al Professionista siano corrisposti compensi superiori ai minimi e comunque non superiori ai medi.

3. In ipotesi di più incarichi aventi il medesimo oggetto, o comunque simili e/o seriali, l'ASP si riserva di concordare con il professionista da officiare specifiche condizioni di conferimento dell'incarico o degli incarichi.
4. È prevista l'integrale anticipazione o integrale rimborso delle spese processuali come ad es. il contributo unificato ai sensi del testo unico sulle spese di giustizia.
5. La liquidazione del compenso avverrà in ogni caso in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e tenuto conto altresì delle spese processuali documentate.
6. Non saranno possibili aumenti dei compensi concordati.

Art. 7 - Adempimenti conseguenti all'accettazione dell'incarico

1. Il Legale esterno al quale viene conferito l'incarico professionale si impegna:
 - a) nella fase preparatoria del provvedimento di conferimento dell'incarico, sottoscrivere una dichiarazione di:
 - insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (codice deontologico forense), dichiarando di non avere incarichi affidati da terzi in conflitto di interessi con l'ASP;
 - di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASP e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dal Codice deontologico forense;
 - b) al momento del conferimento dell'incarico il legale dovrà riconoscere e accettare che il conferimento del singolo incarico determina l'obbligo:
 - di formulare per iscritto un sintetico parere giuridico preliminare in ordine alle questioni giuridiche sottese all'incarico affidato e al probabile esito della causa con indicazione del rischio di soccombenza (remoto, possibile, probabile);
 - di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza;
 - di accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento, nell'Avviso pubblico e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;



- di trasmettere all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso, tutti gli atti/verbali predisposti nel corso dello svolgimento dell'incarico, con ogni ulteriore informazione sull'andamento della causa;
 - a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ASP;
 - a riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo, al netto dell'acconto versato nella misura del 30% dell'importo complessivo preventivato, avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione di sopraggiunti parametri ministeriali, in vigore al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la Cancelleria della A.G. adita);
 - di impegnarsi, ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità e per evitare la decadenza dalla iscrizione all'Elenco a non assumere incarichi contro l'ASP, nonché ad eliminare ogni situazione di conflitto di interesse nei confronti dell'ASP eventualmente esistente;
 - di impegnarsi a non agire giudizialmente nei confronti dell'ASP, ai fini della riscossione del proprio compenso professionale, se non decorso almeno un anno dalla conclusione dell'incarico, valendo a tal riguardo la data di acquisizione agli atti della Asl, tramite sistema Protocollo informatico aziendale, della comunicazione dell'esito del giudizio per il quale l'incarico stesso sia stato conferito;
 - riscontrare tempestivamente alle richieste della società di revisione.
2. Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle condizioni d'incompatibilità o di qualunque altra circostanza espressa nel Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi da parte dell'ASP e nel Codice Deontologico Forense, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cod. civ. e di revocare il mandato conferito.

L'ASP potrà revocare l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta o originaria carenza dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'Elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) originario o sopravvenuto conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del regolamento adottato dall' Azienda Sanitaria e con la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità.

L' incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende anche



per motivazioni diverse da quelle previste dal presente articolo.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dall'Elenco degli avvocati esterni.

L'ASP procede alla revoca, con adeguata motivazione, con comunicazione scritta a mezzo PEC. Al Professionista incaricato sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle prestazioni realmente effettuate, con l'obbligo di rimborsare le spese processuali necessarie fino a quel momento sostenute, salvo nei casi di eventuale inadempimento professionale e nell'ipotesi di cui alla lettera c) fino a quando non si sia verificato il conflitto di interessi.

3. Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal Regolamento aziendale.
4. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione solo per giusta causa. In ogni caso al professionista incaricato, come riportato al punto precedente, sarà dovuto il compenso per l'opera prestata, in relazione ed in proporzione alle attività legali realmente effettuate.
5. L'ASP si impegna a rilasciare apposita procura speciale alla lite ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge. L'ASP si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili e richiesti dal legale incaricato.

Art. - 8 Liquidazioni notule

1. Su specifica richiesta del legale incaricato, l'ASP potrà liquidare oltre al rimborso di eventuali anticipazioni processuali sostenute per l'iscrizione della causa, acconti nella misura massima del 30% sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica dell'effettivo pagamento/svolgimento, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, se dovuta, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.
2. Completato l'incarico, il professionista è tenuto a presentare all'U.O.C. Attività Legali e Contenzioso, unitamente alla documentazione/atti attestanti il completamento dell'incarico, il preavviso o il progetto di notula, con un'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione, per ciascuna voce, degli onorari e dei diritti applicati, nonché delle spese processuali sostenute, da documentare, ove richiesto, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente Regolamento, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.
3. La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'ASP, solo dopo la verifica del completamento di tutti gli adempimenti professionali connessi all'incarico e



l'approvazione da parte dell'Ente del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura in formato elettronico, corredata dal Codice Identificativo di Gara (CIG). La liquidazione avverrà sull'IBAN ai sensi della L. n. 136/2010. Il professionista provvederà all'invio della fattura elettronica entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione scritta della nota pro-forma oggetto di fattura da parte dell'Azienda. L'Azienda si impegna a provvedere alla liquidazione entro i successivi 90 giorni dal ricevimento fattura.

4. Qualora la sentenza favorevole all'ASP condanni la controparte al pagamento delle spese legali, fermo restando quanto puntualmente statuito nella convenzione e da ogni altro atto e/o provvedimento prodromico, l'Avvocato incaricato curerà in prima istanza, ed in via stragiudiziale, per conto ed in nome dell'ASP e senza ulteriore compenso per l'attività di recupero crediti, la esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da lui/lei trattati, trasmettendo copia della richiesta all'U.O.C. Affari Legali e Contenzioso.
5. A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziale favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rifondere all'ASP le spese di giudizio, non spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal giudice in danno del soccombente che andrà recuperata, ove occorra anche in via giudiziale, e introitata al bilancio della ASP.

Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco

1. L'ASP, previa comunicazione al diretto interessato e fatto salvo il contraddittorio, si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'Elenco dei Legali esterni all'Ente dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - siano, comunque, responsabili di inadempienze o comportamenti suscettibili di arrecare nocumento all'Ente;
 - abbiano violato i divieti in materia di incompatibilità e conflitti di interesse dal Codice deontologico forense, o gli obblighi assunti ai sensi dell'art. 7 del presente Regolamento;
 - ne abbiano fatto espressa richiesta.
2. La cancellazione dall'Elenco dei legali esterni dell'Ente comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza**

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'Avviso pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati esterni dell'ASP è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'Elenco ed avverrà a cura di persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di iscrizione indicati nel bando e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'ASP - Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede legale in Potenza alla Via Torraca n. 2.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, previa comunicazione all'Azienda ai fini della rettifica, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del Trattamento: A.S.P. – Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Legale rappresentante: Dott. Giuseppe De Filippis

Sede legale: Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

E-mail: direzione.generale@aspbasilicata.it

PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it

Responsabile Protezione Dati – RPD/DPO: Ing. Roberto Sibilani

E-mail: rpd@aspbasilicata.it

PEC: rpd@pec.aspbasilicata.it

Sede: Via F. Torraca n. 2 – 85100 Potenza

Art. 11 - Pubblicità

1. Il Presente Regolamento e l'Elenco istituito e aggiornato annualmente in applicazione delle disposizioni di cui al presente Regolamento sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP - sezione Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori.
2. L'Avviso per l'istituzione dell'Elenco e gli Avvisi per l'aggiornamento annuale sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP nella Sezione "News per i Cittadini" e "Avvisi e Concorsi" e trasmessi agli Ordini professionali insistenti sul territorio della Regione Basilicata (Ordine degli Avvocati di Potenza, Lagonegro e Matera).



3. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente Regolamento sono soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. n. 33/2013 e s.m.i. In particolare, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico devono essere pubblicati, nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori i seguenti dati:
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
 - il curriculum vitae;
 - i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico legale;
 - la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 12 - Disposizioni finali - Norma di rinvio

1. L'ASP si riserva di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare gli Avvisi per l'istituzione/aggiornamento degli Elenchi per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, nonché di annullare, revocare, prorogare la validità degli Elenchi medesimi.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione e/o interpretazione delle convenzioni stipulate in attuazione del presente Regolamento, il Foro competente è il Foro di Potenza.
3. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.

ALLEGATI:

1. Modello di Convenzione;
2. Modello di Avviso per l'istituzione dell'Elenco;
3. Modello di Domanda - manifestazione di interesse.